

Приняты
Общим собранием
работников Учреждения
протокол от 02.03.2021 № 2

Утверждены
приказом МДОАУ № 37
от 02.03.2021 № 75-од

с учетом мнения
совета родителей
протокол от 02.03.2021 № 2

Правила
внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников)
муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения
«Детский сад № 37»

Дата введения в действие:	<u>02.03.2021</u>
Срок действия:	<u>не ограничен</u>
Количество страниц:	<u>14</u>

1. Общие положения

1.1 Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников) муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения «Детский сад № 37» (далее - Правила), разработаны на основании:

- п.1, п.10.1, п.22 ч.3, п.2 ч.6, ст.28, ст.34, ст.37, ст.41 Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;

- Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 N 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.06.2017 № 602 «Об утверждении Порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность»;

- Приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 01.07.2019 № 346 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.06.2017 № 602 «Об утверждении Порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность»;

- ст. 11 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

- Устава муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения «Детский сад № 37» (далее - Учреждение) и другими локальными актами.

1.2 Правила разработаны с целью обеспечения безопасного и комфортного пребывания обучающихся (воспитанников) (далее – воспитанников) в Учреждении, успешной реализации целей и задач образовательного процесса, определенных в уставе Учреждения.

1.3 Администрация, Педагогический совет, Общее собрание работников Учреждения, а также Совет родителей (законных представителей) воспитанников имеют право вносить предложения по совершенствованию и изменению настоящих Правил.

1.4 Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений: воспитанниками и их родителями (законными представителями), педагогическими работниками.

1.5 Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

1.6 Копии настоящих Правил размещаются на информационном стенде, а также на официальном сайте Учреждения в сети Интернет. Родители (законные представители) воспитанников Учреждения должны быть ознакомлены с настоящими Правилами.

2. Режим, график работы Учреждения

2.1 Режим, график работы Учреждения определяется Уставом Учреждения. рабочая неделя – пятидневная; длительность работы - 12 часов; ежедневный график работы – с 7.00 до 19.00; выходные дни - суббота, воскресенье; праздничные дни - установленные законодательством Российской Федерации.

2.3 Группы функционируют в режиме полного дня (12-ти часового пребывания) с 7.00 до 19.00. Календарное время посещения Учреждения круглогодично.

3. Режим образовательного процесса

3.1 Своевременный приход в детский сад – необходимое условие качественной и правильной организации образовательного процесса.

3.2 Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

3.3 Учреждение организует гибкий режим дня воспитанников в адаптационный период.

3.4 Прием воспитанников в Учреждение осуществляется с 7.00 до 8.15 часов.

3.5 Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей, проводят бесконтактную термометрию. Заболевшие дети, а также дети с подозрением на наличие инфекционного заболевания к посещению не допускаются. Родители (законных представителей) ежедневно во время прихода расписываются в журнале «Утреннего фильтра», о том, что привели ребенка в Учреждение здоровым. Родители (законные представители) должны лично передавать воспитанников воспитателю группы, категорически запрещается отправлять ребенка в группу, самостоятельно, оставлять ребенка на территории Учреждения.

3.6 В каждой возрастной группе определен режим дня. Данная информация размещена на информационных стендах в приемных групп. При первом посещении группы необходимо ознакомиться с данной информацией и придерживаться распорядка дня организации детской жизни в Учреждении.

3.7 В случае невозможности прихода ребенка в Учреждение необходимо до 08.00 сообщить об этом воспитателю группы, с указанием причины

непосещения и периода отсутствия.

3.8 Если родители (законные представители) привели ребенка после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в приемной комнате до ближайшего перерыва.

3.9 Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитанниках, утром до 08.00 и вечером после 17.30. В другое время педагог находится с детьми, и отвлекать его от образовательного процесса категорически запрещается.

3.10 Ко всем работникам Учреждения необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном, уважительно. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей.

3.11 Образовательная деятельность осуществляется на русском языке.

3.12 Группы работают в соответствии с утвержденными образовательными программами дошкольного образования образовательного учреждения.

3.13 Расписание занятий для каждой возрастной группы утверждается в начале каждого учебного года и размещается на информационных стендах в приемных группах.

3.14 Продолжительность одного занятия для детей дошкольного возраста составляет не более:

- в группе общеразвивающей направленности для детей 2-3 лет – 10 минут;
- в группе общеразвивающей направленности для детей 3-4 лет – 15 минут;
- в группе общеразвивающей направленности для детей 4-5 лет – 20 минут;
- в группе общеразвивающей направленности для детей 5-6 лет – 25 минут;
- в группе общеразвивающей направленности для детей 6-7 лет – 30 минут.

3.15 Продолжительность дневной суммарной образовательной нагрузки для детей составляет не более:

- в группе общеразвивающей направленности для детей 2-3 лет – 20 минут;
- в группе общеразвивающей направленности для детей 3-4 лет – 30 минут;
- в группе общеразвивающей направленности для детей 4-5 лет – 40 минут;
- в группе общеразвивающей направленности для детей 5-6 лет – 50 минут или 75 минут при организации одного занятия после дневного сна;
- в группе общеразвивающей направленности для детей 6-7 лет – 90 минут.

3.16 Занятия физической культурой, подвижные игры проводятся на открытом воздухе, если позволяют показатели метеорологических условий (температура, относительная влажность и скорость движения воздуха). В дождливые, ветреные и морозные дни занятия физической культурой проводятся в физкультурном зале.

3.17 Занятия по физической культуре для детей в возрасте от 2 до 7 лет организуются 2 раза в неделю. Длительность занятия по физическому развитию зависит от возраста детей и составляет не более:

- в группе общеразвивающей направленности для детей 2-3 лет – 10 минут;
- в группе общеразвивающей направленности для детей 3-4 лет – 15 минут;
- в группе общеразвивающей направленности для детей 4-5 лет – 20 минут;
- в группе общеразвивающей направленности для детей 5-6 лет – 25 минут;
- в группе общеразвивающей направленности для детей 6-7 лет – 30 минут.

3.18 Продолжительность перерывов между занятиями во всех возрастных группах составляет не менее 10 минут.

3.19 При осуществлении образовательного процесса организуется с 01.06. по 31.08. – летний оздоровительный период. Во время летнего оздоровительного периода, в Учреждении занятия не проводятся.

3.20 При организации образовательной деятельности предусматривается введение в режим дня физкультминуток во время занятий, гимнастики для глаз, обеспечивается контроль за осанкой.

3.21 В занятия могут вноситься изменения с учетом педагогической целесообразности и рациональности режима дня, погодных и временных условий.

3.22 Посещение воспитанниками Учреждения может быть приостановлено в следующих случаях:

- карантин в группе, Учреждении;
- приостановления деятельности Учреждения для проведения ремонтных работ, санитарной обработки помещений;
- в иных случаях по согласованию с администрацией.

3.23 Прогулки осуществляются на групповых прогулочных участках, закрепленных за каждой возрастной группой.

3.24 В Учреждении обучающиеся (воспитанники) гуляют 2 раза в день (в первой и второй половине дня). Продолжительность ежедневных прогулок составляет не менее 3 часа. При температуре воздуха ниже минус 15 С и скорости ветра 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

3.25 Администрация Учреждения оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в группой комнате, так как, все помещения ежедневно и неоднократно проветривают в отсутствие детей.

3.26 В летнее время утренний прием детей осуществляется на улице, исключение составляют дни с неблагоприятными погодными условиями (осадки).

3.27 В летний период времени с 01 июня по 31 августа при благоприятных погодных условиях образовательная деятельность детей может переноситься на свежий воздух, данный период считается оздоровительным.

3.28 При возникновении вопросов по организации образовательного процесса, пребыванию ребенка в Учреждении родителям (законными представителями) следует обсудить это с воспитателями группы и (или) с администрацией (заведующий, заместитель заведующего по воспитательно-образовательной и методической работе).

3.29 Родители (законные представители) обязаны, забрать ребенка из Учреждения до 19.00ч.

3.30 В случае если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка из Учреждения, то требуется заранее оповестить об этом администрацию Учреждения и сообщить, кто будет забирать ребенка из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей).

4. Охрана здоровья воспитанников

4.1 Приём детей, впервые поступающих в Учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения (медицинской карта установленной формы) за подписью участкового педиатра, заведующего детским отделением поликлиники и заверенного печатью поликлиники.

4.2 При поступлении ребенка в Учреждение медицинский работник, осуществляющий наблюдение за детьми, собирает у родителей (законных представителей) дополнительные сведения об особенностях развития и поведения ребенка. Особенности ребенка доводятся до сведения воспитателей группы.

4.3 Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи осуществляет медицинская сестра поликлиники № 2 ГАУЗ ДГКБ (согласно договора).

4.4 Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в Учреждение здоровым, информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

4.5 В случае если в процессе утреннего приема детей у ребенка выявлены синяки, гематомы, ушибы, повреждения кожных покровов воспитатель фиксирует это в тетради «Утреннего фильтра» в присутствии родителей, при этом он имеет право выяснить причину данных травм, каждый факт сообщается заведующему Учреждения.

4.6 Администрация Учреждения оставляет за собой право принимать решение о переводе заболевших в течение дня детей в изолятор до прихода родителей (законных представителей). Воспитатель принимает меры по информированию родителей (законных представителей) о заболевании ребенка.

4.7 При несчастном случае с ребёнком в Учреждении руководитель обязан:

- немедленно организовать оказание первой медицинской помощи пострадавшему и, при необходимости доставку, его в медицинскую организацию;
- принять неотложные меры по предотвращению чрезвычайной ситуации, в том числе аварийной ситуации и воздействию травмирующих факторов на других лиц;

- принять меры по фиксации до начала расследования несчастного случая обстановки, какой она была на момент происшествия (составить схемы, провести фотографирование или видеосъемку, осуществить другие мероприятия), если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств);

- принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай;
- проинформировать о несчастном случае Учредителя, а также родителей (законных представителей) пострадавшего.

4.8 При групповом несчастном случае (произошедшем с двумя обучающимися и более, независимо от тяжести полученных повреждений здоровья), несчастном случае, в результате которого обучающийся получил тяжелые повреждения здоровья или несчастном случае со смертельным исходом руководитель Учреждения обязан в течение суток с момента, как стало известно

о произошедшем соответствующем несчастном случае, направить сообщение о несчастном случае по телефону, электронной почте, а также посредством иных доступных видов связи:

- в территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации;
- родителям или законным представителям пострадавшего;
- Учредителю.

Специально созданная комиссия в течение трех дней проводит служебное расследование с заполнением акта о несчастном случае с обучающимся (воспитанником) (формы Н-2). Родители (законные представители) имеет право ознакомиться с результатами работы комиссии, в случае доказательства вины должностных лиц потребовать применения мер наказания, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.9 В соответствии МУ 3.2.1756-03.3.2. «Профилактика паразитарных болезней. Эпидемиологический надзор за паразитарными болезнями. Методические указания», утвержденные Главным государственным санитарным врачом РФ 28.03.2003 дети дошкольных образовательных учреждений подлежат ежедневному осмотру на педикулёз. Обязательному осмотру подлежат дети, возвращающиеся после длительного (более недели) отсутствия и вновь поступающие. Ежедневный осмотр проводят воспитатели, еженедельный - медицинские работники. При выявлении головного педикулёза в Учреждении с режимом ежедневного посещения, ребёнка выводят из коллектива. Медицинский работник даёт рекомендации родителям либо направляет ребёнка в дезинфекционное учреждение. Ребёнка принимают в дошкольное образовательное учреждение после контрольного осмотра. Если у ребёнка выявлен педикулёз, в том числе вне образовательного учреждения (в поликлинике, на дому и др.), родители (законные представители) обязаны сообщить об этом медицинскому работнику дошкольного образовательного учреждения, который проводит осмотр всех детей и обслуживающего персонала группы. Результаты осмотра заносят в специальный журнал.

4.10 В случае медицинских отводов (в том числе от плановых прививок), данные рекомендации должны быть отражены в медицинской справке, представленной в дошкольное учреждение.

4.11 В Учреждении запрещено передавать какие-либо лекарства воспитателям групп родителями (законными представителями) для приема ребенку. Родителям (законными представителями) категорически запрещается давать лекарства детям для самостоятельного приема лекарственных средств в Учреждении.

5. Организация питания

5.1 В Учреждении обеспечивается рациональное качественное питание в соответствии с действующими государственными стандартами и технологическими нормативами, в соответствии с 10 –дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания воспитанников. Ежедневное меню размещается на специальном

стенде в приемных групп, а также на официальном сайте Учреждения для всех возрастных групп детей с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийность порции.

5.2 Организацию питания осуществляет предприятием общественного питания, заключившее договор с Учреждением на оказание услуг по организации общественного питания воспитанников.

5.3 Для дополнительного обогащения рациона питания детей микронутриентами в меню используется специализированная пищевая продукция промышленного выпуска, обогащенная витаминами и микроэлементами в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 (п.8.1.6).

5.4 Родители (законные представители) должны знать, что в случае не своевременного прихода в Учреждение, по истечении времени приема пищи оставшаяся еда ликвидируется.

5.5 Для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, организуется лечебное и диетическое питание в соответствии с представленными родителями (законными представителями) назначениями лечащего врача. Индивидуальное меню должно быть разработано специалистом-диетологом с учетом заболевания ребенка (по назначениям лечащего врача). В Учреждении допускается употребление детьми, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, готовых домашних блюд, представленных родителями детей.

6. Организация дневного сна

6.1 Дневной сон детей в Учреждении организуется в спальнях комнатах.

6.2 Дневной сон организуется в послеобеденное время.

6.3 Продолжительность сна для детей от 2 до 3 лет составляет не менее 3 часов, для детей 4-7 лет не менее 2,5 часов.

6.4 После дневного сна во всех группах проводится гимнастика и закаливающие мероприятия.

6.5 Родителям не рекомендуется забирать ребенка домой во время сна.

6.6 Во время сна детей присутствие воспитателя (помощника воспитателя) в спальне обязательно.

7. Внешний вид воспитанников

7.1 Ребенка необходимо приводить в Учреждение в опрятном виде, в чистой и удобной одежде и обуви, соответствующей сезону, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.). Родители (законные представители) должны следить за исправностью застежек (молний), наличие пуговиц и шнурков.

7.2 Обучающийся (воспитанник) должен быть чисто умыт, иметь чистые нос, уши, руки и ноги. Подстриженные ногти; подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы; чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).

7.3 Если внешний вид и одежда обучающегося (воспитанника) неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

7.4 Для создания комфортных условий пребывания ребенка в Учреждении родитель (законный представитель) обязан обеспечить строгое соблюдение требований к одежде и обуви в Учреждении:

- обувь должна подходить по размеру, обязательно наличие супинатора, стопа должна плотно фиксироваться ремешками. Воспитанники должны иметь следующие виды обуви: сменную, спортивную и чешки;

- несколько комплектов сменного белья для сна (трусики) для детей младших возрастных групп и в период адаптации, если необходимо – клеенка; не разрешается приводить ребенка в памперсах; родители должны обеспечить наличие в шкафчике у ребенка пакетов для хранения чистого и использованного белья;

- допускается наличие пижамы для дневного сна;

- для занятий по физическому развитию каждый ребенок должен иметь комплект спортивной одежды и соответствующую обувь, футболку, шорты из несинтетических, дышащих материалов; х/б носочки и чешки (или спортивные тапочки без шнурков на резиновой подошве) строго по размеру ноги;

- одежда ребенка должна быть простой и удобной, не следует надевать ребенку узкие брюки или колготки, а также одежду, сковывающую движения;

- в целях обеспечения безопасных условий пребывания детей в детском саду запрещается надевать одежду, украшенную пайетками, бусинами, блестками, декоративными заклепками или молнией;

- в летний период года каждый ребенок должен иметь легкий и светлый головной убор;

- носовой платок или влажные бумажные салфетки (необходимы ребенку, как в помещении, так и на прогулке).

7.5 Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

7.6 Родители (законные представители) должны промаркировать вещи ребёнка (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком. За утерю не промаркированной одежды и обуви администрация Учреждения ответственности не несет. Одежда может храниться в индивидуальных шкафчиках, в специальных пакетах на вешалках, в индивидуальных коробах, контейнерах. С целью предотвращения потери вещей родителям (законным представителям) рекомендуется забирать всю одежду и обувь ребенка домой при длительном его отсутствии.

7.7 В межсезонье и в зимний период, а также в дождливую погоду необходимо, чтобы у ребенка была запасная верхняя одежда (варежки, колготки, штаны, брюки и т.д.) в отдельном мешочке для ухода ребенка домой в вечернее время.

7.8 Перед тем, как вести ребенка в Учреждение родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда ребенка не была слишком велика и не сковывала его движений. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться. В зимнее время года дети должны быть обеспечены варежками (ношение перчаток разрешается только, если ребенок может самостоятельно и быстро их надеть). Также в зимнее время рекомендуется войлочная обувь или валенки.

8. Обеспечение безопасности

8.1 Безопасность воспитанников в Учреждении обеспечивается за счет средств видеонаблюдения, видеодомофона, телефонной связи, технических средств защиты, кнопки тревожного вызова.

8.2 Учреждение несет ответственность за жизнь и здоровье детей в помещениях и в пределах территории Учреждения, во время экскурсионных поездок, прогулок организованных групп за территорию Учреждения, обеспечивая сопровождение детей из числа работников Учреждения и родителей (законных представителей), выразивших желание сопровождать детей.

8.3 Выход детей за территорию Учреждения допускается только с разрешения родителей (законных представителей) и на основании приказа руководителя (заведующего) с назначением ответственных работников.

8.4 Два раза в год, в Учреждении проходит общая учебная тренировка с включением средств оповещения о пожаре, при котором все дети и работники учреждения эвакуируются из помещений согласно плана эвакуации. Два раза в год, в Учреждении проходит общая учебная тренировка по антитеррористической безопасности.

8.5 Пожарными правилами запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды и др. предметы на путях эвакуации - это мешает эвакуации детей и людей во время чрезвычайной ситуации. Администрация Учреждения не несет ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.

8.6 Своевременное информирование родителей (законных представителей) об изменении номера телефона, места жительства ребенка, места работы, обстоятельств семейных проблем и конфликтных ситуаций, обеспечивает безопасность пребывания ребенка в Учреждении.

8.7 Родителям (законным представителям) и педагогам необходимо беседовать с детьми по вопросам безопасности жизнедеятельности, бережного отношения к имуществу Учреждения, о невозможности обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей, в том числе принесенные из дома игрушки, портить и ломать результаты труда других детей.

8.8 Для обеспечения безопасности детей запрещается давать ребенку в Учреждение жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики, какие-либо напитки.

8.9 Во избежание случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в Учреждение острые, режущие, колющие, стреляющие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства, косметические средства.

8.10 Не рекомендуется надевать обучающемуся (воспитаннику) золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За ювелирные изделия, а также за дорогостоящие предметы администрация Учреждения ответственности не несет.

8.11 В Учреждении запрещается:

- проходить в групповые помещения в верхней одежде, в грязной обуви;
- громко разговаривать в помещениях Учреждения;
- нецензурно или в грубой форме выражаться;
- вести беседы, дискуссионные споры между родителями в приемных Учреждения;
- въезжать на территорию Учреждения на своем личном автомобиле;
- курить в помещениях и на территории Учреждения;
- находиться посторонним лицам в групповых и других помещениях, территории Учреждения без разрешения администрации.

8.12 Категорически запрещается родителям (законным представителям) унижать честь и достоинство чужого ребёнка, применять меры физического и психического насилия. Все вопросы, возникающие по отношению к другим детям, решаются с воспитателем. Если воспитатель не разрешил вопрос необходимо обратиться к заведующему Учреждения.

8.13 Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка только лично в руки воспитателя.

8.14 Забирая ребенка, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю, который на смене. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в Учреждение и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

8.15 Воспитателям категорически запрещается отдавать ребенка лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сестрам, отпускать одних детей по просьбе родителей (законных представителей), отдавать незнакомым лицам.

8.16 В случае если родитель (законный представитель) не забрал ребенка и найти родителя посредством связи не предоставляется возможным, Учреждение оставляет за собой право сообщить об этом в дежурную часть УМВД России по Оренбургской области.

9. Права и обязанности воспитанников

9.1 Обучающиеся (воспитанники) **имеют право** на:

- проживающие в одной семье и имеющие общее место проживания обучающиеся (воспитанники) имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, в которых обучаются их братья и (или) сестры;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого - педагогической коррекции;
- обучению по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы дошкольного обучения;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы в соответствии с календарным учебным графиком;
- перевод для получения дошкольного образования в форме семейного образования;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня;
- пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами спорта Учреждения;
- бесплатное пользование учебными пособиями, средствами обучения и воспитания;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, спортивной, творческой деятельности.

9.2 Обучающиеся (воспитанники) предоставляются следующие меры социальной поддержки: обеспечение питанием.

9.3 Обучающиеся (воспитанники) имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении, и не предусмотрены учебным планом. Привлечение воспитанников без согласия родителей (законных представителей), к труду, не предусмотренному образовательной программой дошкольного образования запрещено.

9.4 В случае прекращения деятельности Учреждения, Учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня направленности. В случае приостановления действия лицензии, Учредитель обеспечивает перевод по заявлению родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность.

9.5 Обучающиеся (воспитанники) **обязаны:**

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка воспитанников;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу Учреждения.

9.6 Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

9.7 Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам Учреждения не допускается.

9.8 Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам не применяются.

9.9 Поощрение воспитанников Учреждения проводится за успехи в физкультурной, спортивной, общественной и творческой деятельности в виде грамот, дипломов, призов, сертификатов и др. в соответствии с условиями, прописанными в положениях о конкурсах Учреждения.

10. Заключительные положения

10.1 Настоящие Правила приняты с учетом мнения совета родителей (законных представителей) воспитанников.

10.2 Настоящие Правила утверждаются приказом заведующего Учреждением на неопределенный срок, пересматривается по мере необходимости.

10.3 При наличии проблемной ситуации необходимо обратиться к заведующему Учреждением в письменной форме или в форме электронного документа с предложением, заявлением или жалобой, а также устным обращением для решения проблемы на комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

10.4 В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» в случае, если в письменном обращении к руководителю Учреждения не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

10.5 В отношении работников Учреждения, в связи с не выполнением и (или) с не надлежащим выполнением их должностных обязанностей, повлекшим определенное нарушение, заведующий Учреждения имеет право наложить дисциплинарное взыскание на работника при наличии письменного обращения, при выявлении в ходе служебного расследования достоверности фактов.

10.6 Решения заведующего Учреждением родитель (законный представитель) имеет право обжаловать в вышестоящих инстанциях, всеми, не запрещенными законом способами.

Срок действия Правил не ограничен.